新竹市運動場地認養計畫書

認養單位：_____
認養場地：_____
申請日期：_____
認養期程：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共計_____年。

中　華　民　國　　年　　月　　日

申請單位					
聯絡人	**姓名**				
	單位				
	職稱				
	聯絡方式	**電話**		**傳真**	
		行動電話			
		E-mail			

聯絡地址	
計畫摘要 （簡要條列敘述）	

申請人：　　（印信及印章）

1、認養規畫方向

（1） 認養規劃：認養範圍（請以圖示或照片搭配文字說明）及維護管理概述。

（2）計畫目標：未來願景及實施策略。

二、場地之整體規劃及管理維護計畫

（1） 組織職掌規劃：組織架構與人員配置。

（2） 例行管理規劃：開放使用時間、認養標的告示牌設置等事項。

（3） 借用方式規劃：借用方式、借用流程，以及借用後公告之張貼(僅用於便利管理該場地，該場地仍不得限定使用對象及收取費用)。

（4） 活動比賽規劃：預計辦理之活動與比賽期程、促進民眾使用該場地計畫，以及上述活動與比賽之目標與意義。

（5） 場地清潔及設備維護規劃：場地及其外圍一公尺內環境的清潔、場地清潔人員安排與工作分配等及設備檢查與維護措施。

（6） 預期效益評估：預估對認養場地未來發展的助益（預計辦理活動或比賽場數、預計培訓之新竹市選手人數、預計提升該運動之運動人口數等……。。

三、與管理機關協調計畫

（1）配合機制規劃：聯絡窗口的建立，包含人員的建置與聯絡溝通方式。

（2）主動配合事項：願意主動配合機關之事項及配合方式。

（3）考核結果陳報：每六個月陳報管理維護與使用情形予體育場。

註：請依上開架構填寫，並得增列其他項目。